CRONOGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **LUGAR** | **HORA** |
| Cierre de período | 12 Junio | Docentes y estudiantes | Sedes Rurales | 1:30 p.m |
| Entrega de planillas | 15 Junio | Docentes | Coordinación  Sede Central | 7:15 a.m |
| Digitación de notas Siges | 15 – 17 Junio | Docentes |  |  |
| Revisión de Siges | 18 Junio | Coordinador | Sede Central | 8:00 a.m |
| Impresión de Boletines | 19 Junio | Secretaria Académica | Sede Central | 8:00 a.m |
| Entrega Boletines a docentes | 19 Junio | Coordinador | Sede Central | 1:00 p.m |

**Nota:** Se les recuerda a los docentes que si no aparecen todas las notas y el registro de fallas, no se imprimirán los boletines.

La entrega de boletines a los Padres de Familia se realizará después del período de vacaciones en fechas por definir.